

**У С Т А В**  
**НА**  
**НАРОДНО ЧИТАЛИЩЕ „ПРОСВЕТА - 1958”**  
**С. АКАНДЖИЕВО ОБЩ. БЕЛОВО ОБЛ. ПАЗАРДЖИК**

Изменен и допълнен от общо отчетно-изборно събрание  
на 16.04.2010 г.

**Г Л А В А     П Ъ Р В А**

**ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Чл. 1.** С този устав се уреждат наименованието и седалището на народното читалище, целите и източниците на финансиране, издръжката, органите на управление и контрол, и техните правомощия, начина на избирането им, реда за свикването им и за вземане на решения, начина за приемане на членове и прекратяване на членството, както и реда за определяне на членския внос и прекратяването на народните читалища.

**Чл. 2.** /1/. Народно Читалище „Просвета-1958” е самоуправляващо се българско културно-просветно сдружение със седалище с. Аканджиево, обл. Пазарджик, което изпълнява и държавни културно-просветни задачи . В дейността на читалището могат да участват всички физически лица без оглед на ограничения на възраст, пол, политически и религиозни възгледи и етническо самосъзнание.

/2/. Читалището е юридическо лице с нестопанска цел и подлежи на вписване в регистъра на Окръжния съд гр. Пазарджик.

**Чл. 3.** Отношенията на читалището с Общинската управа гр. Белово се характеризират с уважение, партньорство при обсъждане проблемите на културата в Общината и взаимодействие при запазване своята автономия.

**Чл. 4.** Народното читалище може да се сдружава с други читалища за постигане на своите цели за провеждане на съвместни дейности и инициативи при условията и по реда установен от закона за народните читалища без ограничаване в самоуправлението на собствената си дейност и имоти.

**Чл. 5.** Читалището се наблюдава, подпомага и подкрепя в дейността си от Министъра на културата.

## Г Л А В А      В Т О Р А

### Ц Е Л И   И   Д Е Й Н О С Т И

**Чл. 6.** /1/. Целите на Народно Читалище "Просвета-1958" са да задоволява потребностите на гражданите, свързани със:

1. Развитие на културния живот .
2. Запазване и обогатяване на местните обичаи и традиции.
3. Разширяване знанията на гражданите и подрастващите, като буди интерес към четенето и способства за тяхното развитие.
4. Възпитаване и утвърждаване на националното самосъзнание на населението.

5. Осигуряване на достъп до информация.

/2/. За постигане на целите читалището развива следните дейности:

1. Поддържане на библиотека и читалня.
2. Развиване и подпомагане на любителско художествено творчество.
3. Организиране на школи, курсове, кръжоци, клубове, концерти, празненства и чествувания.
4. Събиране и разпространяване на знания за родния край.
5. Създаване и съхраняване на музейни колекции.
6. Допълнителна дейност.

/3/. Допълнителна дейност, включително стопанска и др., могат да са със социална насоченост, в сферата на физическата култура, здравеопазването, информацията, взаимодействията с училищата и църквата.

/4/. Допълнителните дейности не могат да създават условия за нарушаване на добрите нрави, да противоречат или рушат националното самосъзнание.

/5/. Народното читалище няма право да предоставя собствено или ползвано от него имущество възмездно или безвъзмездно.

1. За хазартни игри и нощни заведения.
2. За дейност на нерегистрирани по Закона за вероизповеданията религиозни общности и юридически лица с нестопанска цел на такива общности.
3. За постоянно ползване от политически партии и организации.

## Г Л А В А      Т Р Е Т А

### Ч Л Е Н С Т В О

**Чл.7.** Приемането на нови читалищни членове става чрез подаване на писмено заявление до председателя на читалището и заплащане на членския внос.

**Чл.8.** /1/. Членовете на читалището са почетни, индивидуални и колективни .

/2/. Почетните членове могат да бъдат български и чужди граждани с изключителни заслуги за развитието на читалището.

/3/.1.Индивидуалните членове са български граждани. Те биват действителни и спомагателни. Действителните членове са дееспособни лица навършили 18 години, които вземат участие в дейността на читалището и редовно плащат определения по устава на читалището членски внос и имат право да избират и бъдат избирани. Те имат право на глас след едногодишен членски стаж и право да бъдат избирани след двугодишен стаж, който до приемането на този устав се зачита. Действителния член може да бъде освободен от задължението да вземе участие в дейността поради напреднала възраст или болест.

2. Спомагателните членове са лица до 18-годишна възраст. Те могат да присъствуват в общите събрания със съвещателен глас, но нямат право да избират и да бъдат избирани. Желателно е да участват в дейността на читалището.

/4/. Колективните членове съдействат за осъществяване целите на читалищата, подпомагат дейностите, поддържането и обогатяването на материалната база и имат право на един глас в общото събрание. Колективни членове могат да бъдат: 1.професионални организации. 2. стопански организации. 3. търговски дружества. 4. кооперации и сдружения. 5. Културно-просветни и любителски клубове, творчески колективи.

**Чл. 9.** Членовете на читалището с право на глас имат право на информация за решенията на Настоятелството, за състоянието и използването на материалната база, за изпълнението на бюджета, за дейността на читалищния съюз, в който членува читалището.

**Чл. 10.** /1/. Членовете на читалището с право на глас са носители на особени права и отговорности за съхраняването и обогатяването на имуществото на читалището. Включително за имотите предоставени за безвъзмездно ползване.

/2/. Членовете на читалището са длъжни:

1. Да спазват Устава на читалището.
2. Да плащат редовно годишния си членски внос.
3. Да опазват имуществото на читалището.

4. Да участват в дейността на читалището, според възможностите и интересите си
5. Да не уронват доброто име на читалището.

**Чл.11.** Членството в читалището може да се прекрати от съответния орган в следните случаи:

1. При неплащане на членския внос за повече от една година - поради отпадане, с решение на Настоятелството.
2. По молба на член до Настоятелството – по собствено желание.
3. При грубо нарушаване на Устава, непристойно поведение уронващо авторитета и името на читалището, посегателство върху имуществото на читалището, след което са взети без резултатно всички мерки за изправяне на виновния – с изключване от общо събрание.

## **Г Л А В А    Ч Е Т В Ъ Р Т А**

### **УПРАВЛЕНИЕ**

**Чл.12.** Орган на читалището са общото събрание, настоятелството и проверителната комисия.

**Чл. 13.** /1/.Върховен орган на читалището е общото събрание.  
/2/.Общото събрание на читалището се състои от действителни членове, представители на колективни членове и желаещи да участвуват почетни членове. В общото събрание със съвещателен глас могат да участвуват и спомагателните членове.

**Чл. 14.** /1/.Общото събрание има следните компетенции:

1. Приема, изменя и допълва устава на читалището.
2. Отменя решения на органи на читалището.
3. Взема решения за изключване на читалищни членове.
4. Взема решение за прекратяване дейността на читалището.
5. Избира и освобождава членове на читалищното настоятелство, проверителна комисия и председател на читалищно настоятелство.
6. Утвърждава почетни членове на читалището.
7. Приема решение за членуване или прекратяване на членство в читалищно сдружение.
8. Приема бюджета на читалището.
9. Приема годишен отчет до 30 март на следващата година.
10. Определя размера на членския внос.

11. Взема решения за отнасяне до съда на незаконосъобразни действия на ръководството или отделни читалищни членове.

12. Възлага на членовете изпълнението на различни задачи свързани с дейността на читалището.

/2/. Решенията на общото събрание са задължителни за другите органи на читалището.

**Чл.15.** /1/. Редовно общо събрание на читалището се свиква от настоятелството най-малко веднъж годишно. Извънредно общо събрание може да бъде свикано по решение на настоятелството, по искане на проверителната комисия или на една трета от членовете на читалището с право на глас. При отказ на настоятелството да свика извънредно общо събрание, до 15 дни от постъпването на искането проверителната комисия или една трета от членовете на читалището с право на глас могат да свикат извънредно общо събрание от свое име.

/2/. Поканата за събрание се изпраща на всеки член с право на глас в писмен вид със съдържанието на дневния ред, дата, час и място на провеждането му и кой го свиква. Поканата трябва да бъде получена срещу подпис и връчена не по-късно от 7 дни преди датата на провеждането. В същия срок на вратата на читалището и на други общодостъпни места трябва да бъде залепена поканата за събранието.

/3/. Общото събрание е законно, ако присъстват най-малко половината от имащите право на глас членове на читалището. При липса на кворум събранието се отлага с един час. Тогава събранието е законно, ако на него присъстват не по-малко от една трета от членовете при редовно общо събрание и не по-малко от половината плюс един от членовете при извънредно общо събрание.

/4/. Решенията по **чл. 14 т.1,2,3 и 4** се вземат с мнозинство най-малко две трети от всички членове. Останалите решения се вземат с мнозинство повече от половината от присъстващите членове.

/5/. Две трети от членовете на общото събрание на народното читалище могат да предявят иск пред окръжния съд по седалището на читалището за отмяна на решение на общото събрание, ако то противоречи на закона или устава.

/6/. Искът се предявява в едномесечен срок от узнаването на решението, но не по-късно от една година от датата на вземане на решението.

/7/. Прокурорът може да иска от окръжния съд по седалището на читалището да отмени решение на общото събрание, което противоречи на закона или устава, в едномесечен срок от узнаване на решението, но не по-късно от една година от датата на вземане на решението.

**Чл.16.** /1/. Изпълнителен орган на читалището е Настоятелството, което се състои най-малко от трима членове, избрани за срок до 3 години. Членовете на читалищното настоятелство да нямат роднински връзки по права и съребрена линия до четвърта степен.

/2/. Читалищното настоятелство има следните права и задължения:

1. Свиква общото събрание.
2. Осигурява изпълнението на решенията на общото събрание.
3. Подготвя и внася в общото събрание проект за бюджет на читалището и утвърждава щата му.
4. Подготвя и внася в общото събрание отчет за дейността на читалището.
5. Назначава секретаря на читалището, определя заплатата и утвърждава длъжностната му характеристика.
6. Прави преглед на членството на всеки шест месеца.
7. Решава въпроси за откриване и закриване на художествено творчески колективи, школи, клубове и други форми на работа.
8. На заседанията на Настоятелството се кани със съвещателен глас секретаря на читалището, ако не е член на Настоятелството
9. Членовете на проверителната комисия могат да присъстват на заседанията на Настоятелството със съвещателен глас.
10. Настоятелството се свиква от Председател, секретар, или по искане на една трета от настоятелите.
11. Внася предложение в Община гр. Белово и други органи и организации за строителство, реконструкция, модернизация, поддържане, ремонтване и обзавеждане на сградата, за създаване на материални, финансови и кадрови условия за развитие на дейността.
12. Взема решение за участие по проекти и осигурява тяхното разработване и изпълнение.
13. Взема решения за отдаване на имоти под наем, спазвайки чл. 6, ал.5 от настоящия устав.
14. Взема решения за освобождаване и назначаване на работещите щатни и хонорувани служители на читалището, за сключаване на договори с други физически и юридически лица и разкриване на съвместни културно-просветни дейности.
15. Взема решения за морално и материално стимулиране на работещите по щат и индивидуални договори.
16. Ръководи цялостната дейност на читалището и взема решения по всички въпроси, отнасящи се до работата и имуществото на читалището /непротиворечащи на Закона за народните читалища/.

/3/. Читалищното настоятелство взема решение с мнозинство повече от половината на членовете си.

/4/. Протоколите от заседанията на Читалищното настоятелство се подписват от всички присъстващи членове. Гласувалите „против” се подписват с особено мнение, като накратко описват мотивите си.

**Чл. 17. /1/.** Председателят на читалището е член на настоятелството и се избира от общото събрание за срок до 3 години.

**/2/.** Председателят:

1. Организира дейността на читалището съобразно закона, устава и решенията на общото събрание.
2. Представява читалището.
3. Свиква и ръководи заседанията на настоятелството и председателства общото събрание.
4. Отчита дейността си пред настоятелството.
5. Сключва и прекратява трудовите договори със служителите съобразно бюджета на читалището и въз основа решение на настоятелството.
6. Заверява разходните документи .
7. Наблюдава работата на Секретаря на читалището по организацията на текущата работа.

**Чл. 18. /1/.** Секретарят на читалището е щатният организатор на текущата му дейност.

1. Организира изпълнението на решенията на настоятелството, включително решенията за изпълнението на бюджета.
2. Замества председателя при неговото отсъствие.
3. Организира текущата основна и допълнителна дейност.
4. Отговаря за работата на щатния и хонорувания персонал.
5. Представява читалището заедно и поотделно с председателя.
6. Работи по безсрочен трудов договор.

**/2/.** Настоятелството и Председателят подкрепят Секретаря в ежедневната му работа, помагат му да израстне като читалищен организационен експерт, без да се намесват грубо и отнемат компетенциите му.

**Чл.19. /1/.** С изтичане на мандата на читалищното настоятелство трудовия договор на секретаря на читалището не се прекратява. Новото Настоятелство прекратява договора само, ако секретарят е допуснал груби нарушения на Кодекса на труда и доказано не се справя с работата си.

**/2/.** Секретарят не може да е в роднински връзки с членовете на настоятелството и на проверителната комисия по права и сребрена линия до четвърта степен, както и да бъде съпруг/съпруга/ на председателя на читалището.

**Чл. 20.** /1/. Броят на членовете на Проверителната комисия се определя от Общото събрание но не по-малко от трима членове, избрани за срок до 3 години.

/2/. Членове на проверителната комисия не могат да бъдат лица, които са в трудовоправни отношения с читалището или са роднини на членове на настоятелството, на председателя или на секретаря по права линия, съпрузи, братя, сестри и роднини по сватовство от първа степен.

/3/. Проверителната комисия осъществява контрол върху дейността на настоятелството, председателя и секретаря на читалището по спазване на закона, устава и решенията на общото събрание чрез периодични проверки на финансовото и организационно състояние на читалището.

/4/. Проверителната комисия има право да присъства на заседанията на читалищното настоятелство, провежда самостоятелни заседания и изготвя доклади за ощите събрания.

/5/. При констатирани нарушения проверителната комисия уведомява общото събрание на читалището, а при данни за извършено престъпление и на органите на прокуратурата.

**Чл. 21.** Не могат да бъдат избирани за членове на настоятелството и на проверителната комисия, и за секретари лица, които са осъждани на лишаване от свобода за умишлени престъпления от общ характер.

**Чл. 22.** Членовете на настоятелството, включително председателят и секретарят, подават декларации за конфликт на интереси при условията и по реда на Закона за предотвратяване и разкриване на конфликт на интереси. Декларациите се обявяват на интернет страницата на съответното читалище.

**Чл. 23.** Членовете на настоятелството, проверителната комисия и председателят имат право на възнаграждение за дейността си и участието в заседанията на съответните органи.

## Г Л А В А П Е Т А

### ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСИ

**Чл. 24.** /1/. Народно читалище „Просвета-1958” ползва масивна сграда, със застроена площ 349 кв.м., намираща се в с. Аканджиево кв. 23 , УПИ - I на ул. „Първа” № 20 , построена през 1958 г., с учредено безвъзмездно право на ползване с решение № 181/10.03.1998 г. на Общински съвет гр. Белово и заповед № 94/15.05.1998 г. на Кмета на община гр. Белово.



**/2/.** Имуществото се състои от дълготрайни материални активи и малоценни материали, подарени на читалището, придобити с негови собствени средства или предоставени за стопанисване от Община гр. Белово.

**Чл. 25.** Читалището полага еднакви грижи на добър стопанин за опазване и обогатяване както на собственото, така и на ползваното имущество.

**Чл. 26./1/.** Народното Читалище „Просвета-1958” набира средства от следните източници:

1. Членски внос.
2. Културно-просветна и информационна дейност.
3. Субсидия от държавния и общинския бюджет.
4. Дарения и завещания.
5. Други приходи.

**Чл. 27. /1/.** Предложенията за годишната субсидия за читалищата по общини, нормативите и механизмът за нейното разпределяне се разработват от Министерството на културата съгласувано с областните администрации и общините.

**/2/.** С решение на Общинския съвет гр. Белово читалището може да се финансира допълнително над определената по ал. 1 субсидия със средства от собствените приходи на общината.

**/3/.** Гласуваната от общинския съвет субсидия за читалището, определена на основата на нормативи и по реда на ал. 2, не може да се отклонява от общината за други цели.

**/4/.** Единният читалищен бюджет се формира от всички приходоизточници – собствени и от субсидии.

**Чл. 28. /1/.** Предвидените по държавния и общинския бюджет средства за читалищна дейност се разпределят между читалищата от комисия с участието на представител на съответната община и на всяко читалище от общината, и се предоставят на читалищата за самостоятелно управление.

**/2/.** При недостиг на средства за ремонта и поддръжката на читалищна сграда средствата се осигуряват от общинския бюджет.

**Чл. 29. /1/.** Читалището не може да отчуждава недвижими вещи и да учредява ипотека върху тях.

**/2/.** Движими вещи могат да бъдат отчуждавани, залагани, бракувани или заменени с по-доброкачествени само по решение на настоятелството.

**Чл. 30. /1/.** Читалищното настоятелство изготвя годишния отчет за приходите и разходите, който се приема от общото събрание.

**/2/.** Отчетът за изразходваните от бюджета средства се представя в Общинска администрация гр. Белово.

**Чл. 31. /1/.** Председателят на читалището ежегодно в срок до 10 ноември представя на кмета на Община гр. Белово предложения за своята дейност през следващата година.

**/2/.** Кметът на общината внася направените предложения в общинския съвет, който приема годишна програма за развитие на читалищната дейност в Община гр. Белово.

**/3/.** Програмата по ал. 2 се изпълнява от читалищата въз основа на финансово обезпечени договори, сключени с кмета на общината.

**/4/.** Председателят на читалището представя ежегодно до 31 март пред кмета на Община гр. Белово и Общинския съвет доклад за осъществените читалищни дейности в изпълнение на програмата по ал. 2 и за изразходваните от бюджета средства през преходната година.

**/5/.** Докладите по ал. 4 на читалищата на територията на Община гр. Белово се обсъждат от Общинския съвет на първото открито заседание след 31 март с участието на представителите на народните читалища – вносители на докладите.

## Г Л А В А Ш Е С Т А

### ПРЕКРАТЯВАНЕ

**Чл. 32./1/.** Дейността на читалището може да бъде прекратена с решение на общо събрание или по решение на Окръжен съд.

Окръжният съд постановява решение за прекратяване дейността на читалището, ако:

1. Дейността му противоречи на Закона за народните читалища, Устава на читалището и добрите нрави.

2. Имуществото му не се използва според целите и предмета на дейността на читалището.

3. Е налице трайна невъзможност читалището да действа или не развива дейност за период от две години. В тези случаи Министърът на културата изпраща сигнал до прокурора за констатирана липса на дейност на читалище.

4. Не е учредено по законовия ред.

5. Е обявено в несъстоятелност.

/2/. Прекратяването на читалището по решение на окръжния съд може да бъде постановено по искане на прокурора, направено самостоятелно или подаден сигнал от министъра на културата.

/3/. Прекратяването на читалището по искане на прокурора се вписва служебно.

**Чл. 33.** Общото събрание може да взема решение за прекратяване на читалището, ако са изчерпани всички възможности и не съществуват никакви условия за трайна дейност на читалището.

**Чл. 34.** Читалищното сдружение, в което е членувало прекратеното читалище, не може да претендира за разпределянето на имуществото на това читалище.

**Чл. 35.** За неуредените в този устав случаи се прилага Законът за юридическите лица с нестопанска цел.

## Г Л А В А    С Е Д М А

### АДМИНИСТРАТИВНО НАКАЗАТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

**Чл. 36.** Председател и/или секретар на читалище, който предостави имущество в нарушение на чл. 6, ал. 5, се наказва с глоба в размер от 500 до 1000 лв. и с лишаване от право да заема изборна длъжност в читалището за срок 5 години.

**Чл. 37.** Председател на читалище или представляващ читалищно сдружение, който не заяви вписване в регистъра на читалищата или читалищните сдружения в срока по чл. 10, ал.3 от Закона за народните читалища се наказва с глоба от 150 до 300 лв.

**Чл. 38.** Председател на читалище, който не представи доклад за изпълнението на читалищните дейности и за изразходваните от бюджета средства в срока по чл. 31, ал.4 се наказва с глоба от 150 до 300 лв.

**Чл.39./1/.** Нарушенията се установят с актове на:

1.Оправомощени от министъра на културата длъжностни лица – за нарушения по чл. 37.

2.Кмета на община гр. Белово или оправомощени от него длъжностни лица – за нарушенията по чл. 36 и 38.

/2/. Наказателните постановления се издават от министъра на

културата или оправомощен от него заместник-министър, съответно от кмета на общината.

/3/. Съставянето на актовете, издаването, обжалването и изпълнението на наказателните постановления се извършват по реда на Закона за административните нарушения и наказания.

/4/. Събраните глоби за нарушения по чл. 37 се внасят в Национален фонд „Култура“.

## Г Л А В А    О С М А

### ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ КЪМ УСТАВА НА НЧ „ПРОСВЕТА-1958”

**Чл. 40./1/.** Читалището има кръгъл печат с надпис: Народно Читалище „Просвета – 1958” с. Аканджиево в окръжност , в средата с разтворена книга и слънце.

/2/. Празник на читалището : 24 май

**Чл. 41./1/.** Този устав е разработен от Общото събрание на Народно Читалище ”Просвета-1958”, в съответствие с изискванията от ЗНЧ Обн.ДВ., бр.89 от 22 Октомври 1996 г. и последно изм. ДВ. БР.42 от 5 Юни 2009 г.

/2/. Уставът е приет на Общо отчетно-изборно събрание на Н Ч „Просвета – 1958”, в с. Аканджиево и е подписан от учредителите и председателя.

Председател на Народно Читалище:  
„Просвета – 1958 ”

/Никола Благоев Бошев/

# СПИСЪК

## Читалищно Настоятелство

1. Адриана Ангелова Пондева – Председател
2. Кристиан Георгиев Василев – Член
3. Иванка Емилова Габерова – Член
4. Радослав Елисаветов Георгиев – Член
5. Любка Василева Еминова – Член

## Проверителна Комисия

1. Лиляна Стоянова Стоилова – Председател
2. Христина Василева Кинчева – Член
3. Лиляна Георгиева Василева - Член

## ГОДИШЕН ДОКЛАД ЗА ДЕЙНОСТТА

на Народно Читалище „Просвета – 1958” с.Аканджиево  
през 2020 г.

Народно Читалище „Просвета – 1958” развива културна, библиотечна и финансова дейност, но поради създалата се епидемиологична обстановка и обявяването на извънредно положение в страната относно разпространението на COVID 19 Читалището сви до минимум дейността си .

На 21 януари Читалището заедно с Пенсионерският клуб честваха Деня на родилната помощ. Празнуват всички баби, но на почит са децата родени през годината, техните майки и баби. Поливат си Доктор Пашова грижеща се за децата с бабите и снахите.

На 14.02.2020г. Трифон Зарезан Женска певческа група „Славей” при Народно Читалище „Просвета – 1958” поздравиха всички присъстващи с няколко подходящи песни по случай зарязването на лозето.

За 1-ви март – Празнувахме Деня на художествената самодейност и Празникът „Сирни Заговезни” – Ден за прошка. Децата които редовно посещават библиотеката изработиха мартеници ,който бяха подарени на жителите и гостите на празника .

За 8 март – Международния ден на жената Адриана Пондева подготви красиви сувенири на жените членове на Читалището.

На 16.03.2020г. във връзка със усложняващата се епидемична обстановка, свързана с разпространението на COVID – 19 на територията на страната и обявеното с решение от 13.03.2020г. на Народното събрание на Република България извънредно положение и Заповед № РД – 01 - 124/13.03.2020г., на основание чл.63 от Закона за здравето, издадена от министъра на здравеопазването Кирил Ананиев , Читалището ограничи достъпа на посетители в библиотеката , както и прекрати всички културни мероприятия до отмяна на извънредното положение в страната. Поради това положение насроченото Годишно отчетно събрание на Читалището което бе насрочено за 10.03.2020г. / вторник / от 17: 30 часа не се състоя .

Всички документи по дневен ред бяха качени в фейсбук страницата на Читалището и бяха достъпни за всички членове на читалището да се запознаят индивидуално с тях в библиотеката.

През декември поради създалата се извънредна ситуация с разпространението на Ковид 19 не се проведе Коледно тържество в Читалището.

Библиотечния фонд е 6964 тома. Библиотеката спечели проект за 70 тома по Програма „Българските библиотеки – съвременни центрове за четене и информираност” 2020г. на стойност 691.06лв осигурени от Министерството. На библиотеката бяха дарени 6 тома книги от Иван Пенев.

Членовете на читалището са 54бр.

Библиотеката през 2020г. има 19 читатели от тях 7 читателя са ученици.

Изготвил:.....

/А.Пондева/

19.02.2021г.

с.Аканджиево

Председател:.....

/А.Пондева/

Изх.№ 34/12.10.2020г.

**П Л А Н**  
*за работа на читалището*  
*през 2021г.*

1. Откриване на Обновената Читалищна сграда.
2. Във връзка с дейността на библиотеката нашата цел е да се увеличи библиотечния фонд, чрез дарения и закупуване на книги. Разработване и участие в проекти за финансова подкрепа на библиотеките от Министерството на културата.

Срок - целогодишен

3. Създаване на модерна технологична база – компютри свързани в интернет мрежа. Така може да се привличат младежи и деца и да се увеличи общата посещаемост на библиотеката. За целта се търсят спонсори и разработване на проекти.

Срок - целогодишен

4. Да се продължи многогодишната дейност на женската певческа група към читалището. Вземане участие в регионални , национални и международни фестивали.

Срок - м. юли , м. август и м. септември

5. Да привлечем и млади изпълнители за увеличаване на групата.



Срок - целогодишен

6. Работа с детска група за участие в традиционни празници на селото.

Срок - целогодишен

7. Да привлечем повече млади членове на читалището, който по дейно да участват в културните мероприятия.

Срок - целогодишен

8. Организация и дейно участие за запазване традициите на селото:

- 06 януари – Йорданов ден – извършва се ритуал по хвърляне на кръста.
- 21 януари - Бабин ден - бабата на най- малкия жител на селото си полива с докторката.
- 14 февруари – Празника на лозаря „Трифон Зарезан.
- 01 март – Посрещане на Баба Марта.Изготвяне на табло и дърво с мартенички.
- 08 март – Международен ден на жената.
- 14 март - Ден за прошка,„Сирни Заговезни”.
- 22 март – Посрещане на пролетта.
- 16 април – 23 април – Седмица на детската книга.Четене на произведения с малките читатели на библиотеката.Изработване на табло с любими произведения.

- През месец Май - Великденски базар и Традиционният събор на селото – участие на женската певческа група на читалището и танцовия състав.
- 24 май – честване Ден на славянската писменост.
- 01 юни - Ден на детето – организиране на детско парти и викторина.
- 01 октомври – оказване помощ на Пенсионерския клуб в организацията за честване на Международният ден на възрастните хора.
- 01 ноември – отбелязване Ден на народните будители с децата.
- 21 ноември - честване Ден на Християнското семейство.
- През месец Декември – Коледен Базар.

В края на годината организиране посрещането на Дядо Коледа с участие на женската певческа група , детска група при читалището и танцов състав Аканджиево.

Читалището ще продължи дейно да участва и при други предоставени му изяви през годината.

Изготвил:.....  
/К.Борисова/

Председател:.....  
/С.Якимов/